



**TASK** d.o.o. Informacijski sustavi HR-42000 Varaždin, Hrašćica, Nikole Tavelića 13, TELEFON 385 (0)42 **209 900**, FAX **209 901**  
IBAN: HR1124840081100223524 RBA, HR5123900011101321530 HPB, OIB: 17543572349

## **WinTask Obračun plaća i WinTask Obračun drugog dohotka**

# **UPUTA ZA ZAKONSKE PROMJENE U OBRAČUNU PLAĆA I DRUGOG DOHOTKA KOJE SU U PRIMJENI OD 01.01.2024. GODINE**

ver. 1.0

*U Varaždinu, 20.12.2023. godine*

Sadržaj:

1	UVOD .....	3
2	OBRAČUN PLAĆA.....	4
2.1	Obračun doprinosa .....	4
2.1.1	Umanjenje mjesečne osnovice za obračun doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup).....	4
2.1.2	Pravila za umanjeње doprinosa za MO I. stup .....	4
2.1.3	Ostvareni sati.....	5
2.1.4	Umanjenje doprinosa za MIO 1. stup po radniku .....	5
2.1.5	Obračun plaće s primjenom umanjeња .....	6
2.2	Obračun poreza na dohodak .....	7
2.2.1	Ukidanje prireza.....	7
2.2.2	Stope poreza na dohodak po jedinicama lokalne samouprave.....	7
2.2.3	Porezni razredi.....	9
2.2.4	Osnovni osobni odbitak .....	9
2.2.5	Faktori osobnog odbitka za uzdržavane članove obitelji i invaliditet.....	9
2.3	JOPPD Obrazac .....	10
3	OBRAČUN DRUGOG DOHOTKA .....	12
3.1	Ukidanje prireza.....	12
3.2	Obračun poreza na dohodak .....	12
3.3	JOPPD obrazac.....	13
4	RADNI KALENDAR u 2024. GODINI .....	13

## 1 UVOD

Obračun plaća i obračun drugog dohotka u WinTask poslovnim informacijskom sustavu usklađen je sa sljedećim zakonskim propisima:

- **Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o doprinosima (NN 114/2023)** – primjena od 1. prosinca 2023. godine
- **Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o doprinosima (NN 143/23)** – primjena od 1. prosinca 2023. godine
- **Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (NN 114/23)** – primjena od 1. siječnja 2024. godine
- **Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 143/2023)** - primjena od 1. siječnja 2024. godine.

Promjene u obračunu plaća koje su uvjetovane Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o doprinosima (NN 114/2023) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o doprinosima (NN 143/23), a koje se primjenjuju prilikom obračuna plaće za 12. mjesec 2023. godine, su sljedeće:

- umanjeње mjesečne osnovice za MIO I stup za bruto plaće čiji iznos ne prelazi 1.300,00 eura
- umanjeње mjesečne osnovice za MIO I stup za radnike koji u mjesecu rade kod dva ili više poslodavca čija ukupna bruto plaća ne prelazi 1.300,00 eura.

Promjene u obračunu plaća i drugog dohotka koje su uvjetovane Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (NN 114/23) i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 143/2023), a koje se primjenjuju prilikom obračuna i isplate plaće i drugog dohotka od 1. siječnja 2024. godine, su sljedeće:

- ukida se prirez po jedinicama lokalne samouprave
- uvode se stope poreza na dohodak po jedinicama lokalne samouprave
- novi porezni razredi za utvrđivanje poreza na dohodak
- nova svota osobnog odbitka i novi faktori osobnog odbitka za uzdržavane članove obitelji
- oporezivanje napojnica.

Zakonske promjene su brojne i opsežne te u velikoj mjeri utječu na obračun plaća i drugog dohotka. Izuzetno je bitno da se korisnici WinTask sustava detaljno upoznaju sa zakonskim promjenama putem materijala koji su dostupni u stručnim časopisima i na web stranicama Porezne uprave. Svaki korisnik treba znati kako treba izgledati i što treba biti rezultat obračuna plaće i drugog dohotka za osobe za koje radi obračun.

Konzultanti TASK-a nisu dužni tumačiti korisnicima zakonske odredbe, već mogu samo pružiti podršku što se tiče provedbe istih kroz WinTask aplikacije.

## 2 OBRAČUN PLAĆA

### 2.1 Obračun doprinosa

#### 2.1.1 Umanjenje mjesečne osnovice za obračun doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup)

Umanjenje osnovice kod obračuna doprinosa primjenjuje se kod obračuna plaće za 12. mjesec 2023.godine i nadalje te se primjenjuje samo u izračunu osnovice za doprinos za I. stup mirovinskog osiguranja.

Odnosi se samo na osiguranike po osnovi radnog odnosa, isključivo na plaću odnosno primitak od nesamostalnog rada, oporeziv porezom na dohodak, koji se isplaćuje za rad u određenom mjesecu prema ugovoru o radu, pravilniku o radu, kolektivnom ugovoru ili posebnim propisima.

Umanjenje se ne odnosi na ostale primitke uz plaću prema čl. 22 Zakona o porezu na dohodak (dodatna plaća, bonus za postignute rezultate i ostali slični primici od nesamostalnog rada).

Pravo na umanjeње mjesečne osnovice za mirovinsko osiguranje I. stup imaju svi radnici čiji iznos bruto plaća za mjesec obračuna ne prelazi iznos od 1.300,00 eura, bez obzira na broj dana provedenih u osiguranju određenog mjeseca te bez obzira na radno vrijeme radnika.

Pravila za utvrđivanje iznosa umanjenja:

- a) mjesečna bruto plaća do 700,00 eura
  - umanjeње je fiksno i iznosi 300,00 eura, osim u slučaju kada je mjesečna bruto plaća manja od 300,00 eura kada se kao iznos umanjenja koristi iznos obračunane bruto plaće
- b) mjesečna bruto plaća od 700,01 do 1.300,00 eura
  - umanjeње se utvrđuje po formuli:  
 $0,5 * (1.300,00 - \text{ukupan iznos bruto plaća za određeni mjesec})$

Više detalja o korištenju umanjenja u posebnim slučajevima (npr. isplata plaće za jedan mjesec u više dijelova, rad kod više poslodavaca, rad kod jednog poslodavca za novozaposlenog radnika i sl.) može se pročitati na web stranicama Porezne uprave, u dokumentu [Brošura s primjerima umanjenja mjesečnih osnovica doprinosa](#).

#### 2.1.2 Pravila za umanjeње doprinosa za MO I. stup

Prilikom instalacije nove verzije aplikacije, automatski je napunjen novi šifarnik s propisanim pravilima umanjenja.

**Izbornik: Šifarnici -> Doprinosi ->Pravila za umanjeње osnovice za MIO 1. stup**

Oznaka vrste doprinosa	Naziv oznake	Vrijedi od	Iznos od	Iznos do	Maksimalni iznos umanjenja	Koeficijent umanjenja	Formula za izračun umanjenja
1	za mirovinsko osiguranje - samo I stup	01.12.2023	0.00	700.00	300.00	0.00	0-koristi se fiksni iznos
1	za mirovinsko osiguranje - samo I stup	01.12.2023	700.01	1.300.00	300.00	0.50	1-koristi se umanjeње s koeficijentom
2	za mirovinsko osiguranje - I stup	01.12.2023	0.00	700.00	300.00	0.00	0-koristi se fiksni iznos
2	za mirovinsko osiguranje - I stup	01.12.2023	700.01	1.300.00	300.00	0.50	1-koristi se umanjeње s koeficijentom

U navedeni šifarnik korisnik trenutno ne treba unositi promjene.

### 2.1.3 Ostvareni sati

Instalacijom nove verzije WinTask aplikacije, automatski će se postaviti oznaka za umanjenje osnovice na svim vrstama ostvarenih sati koje imaju oznaku stjecatelja koja se odnosi na radni odnos (0001,0002,0003,0010) i vrste primitaka koje se odnose na isplatu redovne mjesečne plaće (0001, 0005).

Prije prvog obračuna plaće u novoj verziji aplikacije, korisnici obavezno trebaju za svaku tvrtku provjeriti da li su oznake umanjenja ispravno postavljene na svim vrstama ostvarenih sati koje se aktivno koriste u obračunu plaća pojedine tvrtke.

**Izbornik: *Obračun plaće -> Šifarnici -> Vrste ostvarenih sati***

Primjer:

Upis: Vrste ostvarenih sati REDOVNI RAD

Operacija Dodatne opcije Dodatni šifarnici Upute

Osnovni podaci Ostali podaci 1 Ostali podaci 2

1. Šifra tvrtke 1

2. Šifra vrste ostvarenih sati

3. Naziv REDOVNI RAD

4. Šifra formule za obračun sati

5. Postotak za obračun sati 100,00

6. Dodatna šifra

7. Postotak od osi

8. Osnovica za doprinose D

Umanjenje osnovice za MIO I. stup

Korisnici sami trebaju podesiti odgovarajuću oznaku (uključiti ili isključiti potvrdni okvir *Umanjenje osnovice za MIO I. stup*), ukoliko provjerom utvrde da neka vrsta sati nije ispravno označena za primjenu umanjenja osnovice.

### 2.1.4 Umanjenje doprinosa za MIO 1. stup po radniku

Ako radnik radi kod više poslodavaca ili se radi o novom osiguranju radnika (novo zaposlenje), za primjenu umanjenja potrebno je popuniti dodatne podatke za radnika u novi šifarnik na izborniku:

**Izbornik: *Šifarnici -> Doprinosi -> Umanjenje doprinosa za MIO 1. stup po radniku***

Upis: Umanjenje doprinosa mio I stup za radnike

Operacija Generiranje Upute

Osnovni podaci Generiranje

1. Tvrta 1 ABC d.o.o.

2. Radnik

3. Vrijedi od

4. Vrijedi do

Isključi pravo umanjenja doprinosa na MIO I. stup radniku

5. Bruto svih drugih poslodavaca (izjava)

6. Iznos umanjenja prema PU

7. Oznaka umanjenja za JOPPD

8. Ugovorena bruto plaća za isplate po modelu akontacije/više isplata za u mjesecu

Napomena

Napomena: Iz datuma se uzima mjesec i godina (ignorira se dan) za koji se radi obračun

Radnik	Prezime i ime	Vrijedi od	Iznos bruto kod drugog poslodaca	Umanjanje kod PU	Oznaka umanj
--------	---------------	------------	----------------------------------	------------------	--------------

### Pravila za popunjavanje polja:

**Radnik, Vrijedi od, Vrijedi do** - šifra radnika i razdoblje u kojem se primjenjuju podaci o bruto plaći kod drugih poslodavaca (izjava) ili podaci o umanjenju koje je iskorišteno kod drugih poslodavaca. Iz datuma se kao razdoblje važenja uzima mjesec i godina (dani se ignoriraju).

**Bruto svih drugih poslodavaca (izjava)** – unosi se zbroj bruto plaća kod drugih poslodavaca. Na temelju tog podatka programski se izračunava postotak umanjenja za plaću koja se obračunava u WinTasku.

**Iznos umanjenja prema PU** – upisuje se iznos na temelju uvida u podatke Porezne uprave o pravu na umanjenje mjesečne osnove.

**Oznaka umanjenja za JOPPD** – upisuju se odgovarajuće vrijednosti za oznaku umanjenja koje su propisane:

- 1 - ako se radi o novom zaposlenju radnika koji je dostavio izjavu o bruto plaći kod prethodnog poslodavca
- 2 - ako radnik ima više poslodavaca i nije dostavio izjavu
- 3 - ako radnik ima više poslodavaca i dostavio je izjavu o bruto plaći za mjesec obračuna kod drugih poslodavaca

0	stjecatelj nema pravo na umanjenje
1	stjecatelj ima jednog poslodavca
2	za stjecatelja se koriste podaci PU za umanjenje mj.osnove
3	stjecatelj ima više poslodavca i dostavlja izjavu

**Ugovorena bruto plaća** – popunjava se samo u slučaju obračuna plaće za isti mjesec u više dijelova (model akontacije).

**Isključi pravilo umanjenja doprinosa za MIO I. stup po radniku** – označava se samo ako je u pojedinom obračunu potrebno isključiti automatski izračun umanjenja za pojedinog radnika i mjesec obračuna.

### 2.1.5 Obračun plaće s primjenom umanjenja

Na ekran s parametrima obračuna dodano je polje  Umanj.osnove MIO 1.stup . Ako je navedeno polje označeno, umanjenje će biti uključeno u obračunu te će se prethodno definirana pravila automatski primijeniti u obračunu osnove doprinosa za sve radnike. Umanjenje osnove doprinosa za MIO I. stup se primjenjuje u obračunu plaće za 12. mjesec 2023. godine i nadalje.

Korisnik prema potrebi (samo u specifičnim slučajevima) može isključiti umanjenje osnove za doprinos MIO I. stup. Ako se polje *Umanj. osnove MIO 1. stup* odznači tada je umanjenje isključeno za sve radnike u obračunu tekuće plaće.

Trenutno obračun primitaka iz neto iznosa u bruto iznos u slučajevima umanjenja osnove za doprinos MIO I. stup nije podržan. U takvim slučajevima korisnik može napraviti zasebni obračun neto primitaka ili preračunati neto iznos primitka u bruto iznos (npr. plaća u naravi). Radimo na usklađivanju obračuna iz neta u bruto sa aktualnim zakonskim promjenama i nadamo se da će uskoro i taj način obračuna u WinTasku biti omogućen.

Primjer:

Obračun plaće

Operacija Opcije Kontrole Dodatne obrade Pregled Izveštaji JOPPD Alati Upute

Osnovni podaci Platitelj/Račun za plaćanje Postavke ekrana

1. Tvrtka 1  
2. Vrsta isplate  
3. Datum isplate . . . 4. Godina/Mjesec / / Razdoblje od-do - -  
9. Podatak o isplati 10. Rbr.obračuna za godinu

11. Datum izvješća . . . JOPPD obrazac 15. Vrsta obračuna  
12. Oznaka izvješća 16. Redni broj RS-a  
13. Vrsta izvješća\Broj / / Isplata u EUR

17. Opis obračuna  
18. Mjesečni fond sati 19. Broj sati za obračun 20. Broj radnih dana  
21. Vrijednost boda

22. Za org.jedinice  
23. Za Odjel  
24. Za radnike  
25. Za vrste sati  
 Generiranje planiranih sati, radnih dana od-do za obračunski list  bez poništavanja prethodno obračunatih podataka

Ulazi u obračun  
 Osiguranja koja uplaćuje poslodavac  
 III. stup mirovinskog osiguranja  
 dopunsko i dod. zdravstveno osiguranje

Kredit D  
Obustave D  
Osiguranja D

Porez na dohodak D  
Neoporezivi primici D  
Putni troškovi D

Umanj. osnovice MID 1. stup

Izbor polja

Nakon obračuna plaće korisnik je obavezan provjeriti izračun umanjena osnovice za I. stup mirovinskog osiguranja te da je porez na dohodak obračunani po ispravnim poreznim stopama prema općinama / gradovima prebivališta radnika.

Izveštaji za kontrolu obračuna: Rekapitulacija obračuna, Obrazac IP1 i Obrazac JOPPD. Na Obrascu IP1 obračunana osnovica doprinosa može se provjeriti pod točkom VII.1., osnovica je iskazana ispred stope doprinosa. Iznos umanjena osnovice prikazan je u Obrascu JOPPD u polju 12.9.

## 2.2 Obračun poreza na dohodak

### 2.2.1 Ukidanje prireza

Zakonskim propisima od 1. siječnja 2024. godine ukinut je prirez po jedinicama lokalne samouprave. Prilikom reinstalacije, stope prireza po jedinicama lokalne samouprave biti će automatski svedene na 0.

### 2.2.2 Stope poreza na dohodak po jedinicama lokalne samouprave

Jedinice lokalne samouprave (gradovi, općine) mogu propisivati stope poreza na dohodak sukladno limitima propisanim Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (NN 114/23). Odluka jedinice lokalne samouprave objavljuje se u „Narodnim novinama“ najkasnije do 31. prosinca 2023., sa stupanjem na snagu 1. siječnja 2024. godine. Dosad propisane stope poreza na dohodak mogu se provjeriti na

stranicama Porezne uprave na [linku](#). Konačne stope poreza na dohodak po jedinicama lokalne samouprave biti će dostupne po objavi posljednjeg broja „Narodnih novina“ za 2023. godinu.

Ako jedinica lokalne samouprave ne donese odluku kojom će propisati visinu poreznih stopa u propisanom roku, određuje se niža stopa od 20% i viša stopa od 30%.

Prilikom reinstalacije automatski će se upisati stope poreza na dohodak za sve jedinice lokalne samouprave, koje će u tom trenutku biti dostupne na stranicama Porezne uprave.

Korisnici obavezno trebaju, prije prvog obračuna plaće ili drugog dohotka provjeriti da li su upisane sve stope poreza na dohodak koje su propisane od strane jedinica lokalne samouprave na izborniku:

Izbornik: **Šifarnici->Obračunski parametri->Stope poreza na dohodak po općinama/gradovima**

Ako se utvrdi da neka općina koja je propisala svoje stope poreza na dohodak nije upisana u šifarnik, korisnici je trebaju sami upisati.

Za jedinice lokalne samouprave koje nisu propisale svoje stope poreza na dohodak nije potrebno unositi stope poreza na dohodak.

Primjer:

Upis: Izuzeci - stope poreza za gradove/općine

Operacija Upute

Opći podaci

1. Država: 191 HRVATSKA  
2. Općina: 472 VARAŽDIN  
3. Datum primjene: 01.01.24  
4. Porezna stopa: 22,00  
5. Rbr. poreznog razreda: 1. porezni razred  
6. Primjena do datuma: ..  
7. Aktivnost: D

Datum primjene	Stopa poreza	Pripada poreznom razredu	Primjena do datuma	Aktivnost	Porezni razred
01.01.2024	22,00	1. porezni razred		D	1
01.01.2024	33,00	2. porezni razred		D	2

Stope poreza na dohodak i porezni razredi za sve općine osim izuzetaka ( za općine koje su navedene u gomjoj tablici)

Porezni razred od	Porezni razred do	Primjena od	Stopa poreza	Aktivnost	Porezni razred	Datum
0,00	4.200,00	01.01.2024	20,00	D	1	18.12.202
4.200,01	9.999.999.999.999,99	01.01.2024	30,00	D	2	18.12.202
0,00	3.981,69	01.01.2021	20,00	D	1	01.01.202

Izbor polja



### 2.2.3 Porezni razredi

Od 1. siječnja 2024. godine mijenjaju se porezni razredi za primjenu više i niže stope poreza na dohodak. Prilikom reinstalacije automatski će se upisati novi porezni razredi. Korisnici trebaju provjeriti da li su upisani novi porezni razredi na izborniku:

Izbornik: **Šifarnici -> Obračunski parametri -> Stope poreza na dohodak**

Primjer:

Iznos od kojeg vrijedi stopa PND	Iznos do kojeg vrijedi stopa PND	Datum važenja stope PND	Postotak poreza na dohodak (%)	Aktivnost	Pripadnost poreznom razredu
0,00	4.200,00	01.01.2024	20,00	D	1
4.200,01	9.999.999.999.999,99	01.01.2024	30,00	D	2

Stope poreza na dohodak od 20% (niža stopa) i 30% (viša stopa) primjenjivati će se za gradove i općine koji do 15.12.2023. godine neće propisati svoje stope poreza na dohodak.

### 2.2.4 Osnovni osobni odbitak

Osnovni osobni odbitak od 1. siječnja 2024. godine iznosi 560,00 eura. Prilikom reinstalacije automatski će se upisati novi iznos osnovnog osobnog odbitka.

*Napomena: Osnovica osobnog odbitka se više ne koristi u Zakonu, ali zbog načina rada aplikacije, u to polje treba biti upisan iznos osnovnog osobnog odbitka.*

Izbornik: **Obračun plaće -> Radnici -> Osobni odbici -> Iznosi odbitaka**

Primjer:

The screenshot shows a software window titled "Upis: Iznosi odbitaka". It has a menu bar with "Operacija" and "Upute", and a toolbar with icons for save, cancel, help, and delete. The main area is titled "Osnovni podaci" and contains the following fields:

1. Šifra države	191	HRVATSKA
2. Šifra kategorije općine	1	Nedefinirana kategorija
3. Datum važenja	01.01.24	
4. Osnovni osobni odbitak	560,00	
5. Faktor osobnog odbitka	1,00	
6. Max.odb.po osiguranjima	0,00	
7. Osnovica osobnog odbitka	560,00	

At the bottom right, there is a label "Izbor polja" followed by a dropdown menu and two buttons: a green checkmark and a red X.

### 2.2.5 Faktori osobnog odbitka za uzdržavane članove obitelji i invaliditet

Od 1. siječnja 2024. godine primjenjuju se novi faktori za uzdržavane članove obitelji i invaliditet. Primjenjuju se na osnovicu osobnog odbitka. Korisnici trebaju sami unijeti nove faktore na izborniku:

**Obračun plaće -> Radnici -> Osobni odbici -> Faktori odbitaka**

Novo faktore je potrebno prijaviti s datumom primjene 01.01.24.

Vrsta odbitka	Faktor
Osobe s invaliditetom	0,3
Invalidnost 100%	1,0
Uzdržavani članovi obitelji	0,5
Uzdržavano prvo dijete	0,5
Uzdržavano drugo dijete	0,7
Uzdržavano treće dijete	1,0
Uzdržavano četvrto dijete	1,4
Uzdržavano peto dijete	1,9
Uzdržavano šesto dijete	2,5
...	...

*Napomena:*

*U šifarnik Vrste odbitaka nije potrebno prijavljivati nove vrste, već treba za **postojeće vrste odbitaka** prijaviti nove faktore, s datumom primjene 01.01.2024. NE MIJENJATI faktore odbitaka na prijavama koje prethode datumu 1.1.2024.*

### 2.3 JOPPD Obrazac

U Obrascu JOPPD mijenjaju se polja 7.2. i 12.9.

**Polje 7.2.** je sada preimenovano u *Oznaka načina umanjenja mjesečne osnovice za obračun doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti.*

Propisane su sljedeće oznake za popunjavanje:

- 0 - stjecatelj nema pravo na umanjenje
- 1 - stjecatelj ima jednog poslodavca
- 2 - za stjecatelja se koriste podaci Porezne uprave o iznosu umanjenja mjesečne osnovice
- 3 - stjecatelj ima više poslodavca i dostavlja izjavu o iznosima mjesečnih bruto plaća.

**Polje 12.9.** je promijenjeno u *Iznos umanjenja mjesečne osnovice za obračun doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti.* Iznos može imati i negativnu vrijednost, u slučaju kada se plaća za jedan mjesec isplaćuje u više dijelova te je prilikom prethodnih isplata korišteno umanjenje mjesečne osnovice u iznosu većem od propisanog.

Primjer:

1. Redni broj	2. Šifra općigrada preb.	4. OIB stjecatelja/osiguranika	6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	7.1. Oznaka dod. dopr. za MO s povećanim trajanjem	8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osig. po istbi osnovi	10. Ukupni sati rada za obračun	10.0. Ukupni neodrađeni sati	11. Iznos primatka (oporezivi)	12.1. Doprinosi za mirovinsko osiguranje	12.3. Doprinos za zdravstveno osiguranje	12.5. Doprinos za zapošljavanje	12.7. Dodatni dopr. za MO na staž osig. s poveć. trajanjem- II stup	12.9. Iznos umanjenja mj. osnove za MIO I. stup	13.1. Izdatak
3. Šifra općigrada rada	5. Ime i prezime osiguranika	6.2. Oznaka primitkalobveze doprinos	7.2. Oznaka načina umanj. mj. osnove za MIO I. stup	9. Oznaka punog/nekpunog rad. vremena ili rada s pol. radnoq	10.1. Razdoblje rada od	10.2. Razdoblje rada do	12. Osnovica za obračun doprinos	12.2. Doprinosi za mirovinsko osiguranje - II stup	12.4. Doprinos za zaštitu zdravlja na radu	12.6. Dodatni dopr. za mir. osig. za staž osig. s poveć. trajanjem	12.8. Poseban dopr. za korištenje zdrav. zaštite u inozemstvu			
1	04723	355811	0001	0	3	0	0	200,00	30,00	33,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04723		0001	0	1	01.12.2023	31.12.2023	200,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	04723	355811	0001	0	3	184	0	726,81	66,03	119,92	0,00	0,00	0,00	286,60
	04723		0001	1	1	01.12.2023	31.12.2023	726,81	36,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Generiranje Obrasca JOPPD i kreiranje xml datoteke radi se na isti način kao i do sada.

Vezano uz evidentiranje neoporezivih napojnica, uvedena je nova vrsta neoporezivog primitaka:

74 Nagrade za dobro obavljenju uslugu (napojnice) do propisanog iznosa

### 3 OBRAČUN DRUGOG DOHOTKA

#### 3.1 Ukidanje prireza

Zakonskim propisima od 1. siječnja 2024. godine ukinut je prirez po jedinicama lokalne samouprave. Prilikom reinstalacije, stope prireza po jedinicama lokalne samouprave biti će automatski svedene na 0.

Od 01.01.2024. godine ne obračunava se prirez po bilo kojoj vrsti drugog dohotka.

#### 3.2 Obračun poreza na dohodak

Promjene u šifarniku poreznih razreda su detaljno opisane pod točkom 2.2.2. [Stope poreza na dohodak po jedinicama lokalne samouprave](#). U obračunu drugog dohotka se koriste isti šifarnici za porez na dohodak kao i u obračunu plaća te sve navedeno za plaće vrijedi i za drugi dohodak.

Za pravilan obračun poreza na dohodak u obračunu drugog dohotka treba podesiti sve vrste honorara.

Izbornik: **Obračun drugog dohotka -> Šifarnici -> Vrste honorara**

Potrebno je podesiti podatak u polju 10. *Vrsta stope poreza:*

0 – fiksna stopa poreza iz vrste honorara tj. podatak iz polja 11. *Stope poreza*

1 – prva stopa poreza po općini, ako porez na dohodak treba obračunati 1. poreznom razredu općine prebivališta primatelja honorara.

U slučaju primjene formule za preračunavanje neto honorara u bruto iznos, potrebno je unijeti odgovarajući tip koeficijenta za preračunavanje u polje 17. *Tip koeficijenta (neto->bruto)*.

Novi tipovi koeficijenata za preračun neto honorara u bruto (bez prireza) su :

10 Bez izdataka - porez i doprinosi (bez prireza)

11 Autorski honorar (bez prireza)

12 Umjetnički honorar (bez prireza)

13 Bez izdataka - porez (bez prireza)

Nove vrijednosti za koeficijente preračunavanja 10, 11, 12, 13 su automatski dodane prilikom reinstalacije WinTaska.

### Primjer Ugovor o djelu:

Upis: Vrste honorara

Operacija Dodatne opcije Postavke Upute

Osnovni podaci Ostali podaci

1. Tvrtka 2. Šifra vrste honorara 3. Naziv Ugovor o djelu

4. Formula za obračun 030 honorari (neto ->bruto)

5. Postotak za obračun 100,00

6. Osnovica za doprinose D 7. Osnovica za porez D

8. Paušalno priznati izdatak 0,00 9. Neoporezivi iznos primitka 0,00

10. Vrsta stope poreza 0 fiksna stopa poreza iz vrste honorara 11. Stopa poreza 20,00

12. Oznaka stjecatelja 4002 Osiguranik/stjecatelj primitka od kojega se utvrđuje drugi d

13. Oznaka primitka/obveze dop. 4010 Primici po osnovi djelatnosti trgovačkih putnika, agenta, ak

14. Oznaka neoporezivog primitka 0 Nema neoporezivih primitaka

15. Oznaka načina isplate

16. Vrsta dohotka 1945

17. Tip koeficijenta (neto->bruto) 10 Bez izdataka - porez i doprinosi (bez prireza)

18. Podatak o isplati (nalozu) 8 isplata drugog dohotka koji podliježe obvezi doprinosa

19. Vrsta primitka za IDD

20. Identifikator za ID-1

21. Osnova osiguranja NN Ne prikazuje se na Obrascu RSm

22. Primitak iz ino.države

23. Kategorija vrste honorara

24. Aktivnost D

Izbor polja

### 3.3 JOPPD obrazac

Obrazac JOPPD se mijenjao vezano na obračun plaće (polja 7.2. i 12.9.), za drugi dohodak je način prikazivanja podataka i kreiranje obrasca nepromijenjeno.

## 4 RADNI KALENDAR u 2024. GODINI

Za pravilan rad aplikacija **Evidencija o radnom vremenu i Obračun plaća** treba prijaviti radni kalendar za 2024. godinu u jednoj od navedenih aplikacija putem izbornika:

**Šifarnici -> Radni kalendar -> Kalendar**

Postupak za prijavu radnih kalendara:

1. Provjeriti da li je već prijavljen kalendar za 2024. godinu klikom na gumb **Pregled fonda sati**
2. Ukoliko je fond sati na pregledu po mjesecima 0, potrebno je napraviti sljedeće:
3. Prijaviti blagdane za 2024. godinu
4. Prijaviti radno vrijeme za tvrtku, ako ima promjene u odnosu na prethodnu godinu.

*Napomena:* Ukoliko se radno vrijeme radnika razlikuje unutar tvrtke, dodatno se prijavljuje radno vrijeme za jedinice ili radno vrijeme za vrste kalendara,

5. Generirati radni kalendar - unijeti u polje *Godina 2024*, odabrati opciju za tip kalendara (tvrtka, jedinica ili vrsta kalendara) te kliknuti na gumb *Generiranje*.

Ukoliko se evidencija o radnom vremenu vodi za više tvrtki ili se plaća obračunava za više tvrtki, radno vrijeme i generiranje kalendara treba napraviti na svakoj tvrtki te provjeriti ostale radne kalendare.



*Napomena: za prijavu blagdana na tablici s blagdanima može se kliknuti gumb i zadati kopiranje blagdana iz 2023. u 2024. godinu. Prije potvrde kopiranja, odznačiti Uskrs, Uskrsni ponedjeljak i Tijelovo koje nakon kopiranja treba ručno unijeti u šifarnik blagdana.*